

T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödeme ile İlgili Usul ve Esaslar

BİRİNCİ BÖLÜM

Ana Hükümler

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- (1) Bu Usul ve Esasların amacı; Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin döner sermaye faaliyetleri kapsamında elde edilen gelirlerden yapılacak ek ödemeye ilişkin hususları düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Usul ve Esaslar,

- a) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu Madde 58 hükmüne,
- b) Yükseköğretim Kurumlarında Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik (18.02.2011 tarih ve 27850 sayılı Resmî Gazete) hükümlerine,
- c) Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği (29.03.2017 tarih ve 30022 sayılı Resmî Gazete) hükümlerine, dayandırılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Usul ve Esaslarda bahsi geçen;

- a) **ADÜSEM Özel Protokolü:** ADÜSEM personelinin veya yönetiminin girişimleri sonucu, ADÜSEM ile Üniversitemiz dışı kurum ve kuruluşlar arasında imzalanan protokolü,
- b) **ADÜSEM Uzaktan Eğitim Altyapı Payı:** Üniversite kaynaklarına bağımlılığı azaltmak ve faaliyetlerin sürdürülebilirliği için ADÜSEM'in bilişim altyapısının oluşturulması, geliştirilmesi ve yürütülmesinde kullanılmak üzere yapılacak kesintiye,
- c) **ADÜSEM:** Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezini,
- ç) **Birim:** Aydın Adnan Menderes Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu, konservatuar, enstitü, uygulama ve araştırma merkezleri ile Rektörlüğe bağlı bölümleri ve birimleri,
- d) **Danışman:** Akademik uzmanlık alanlarıyla sınırlı olmak üzere, danışmanlık faaliyetlerini yürüten öğretim elemanını,
- e) **Danışmanlık:** Özel bir alanda uzmanlaşmış kişi veya kişilerin sahip oldukları bilgi ve becerileri, belirli bir zaman zarfında hizmet verdikleri kurum veya kuruluşa tanımlanmış iş tarifine uygun bir şekilde yüz yüze veya uzaktan aktarmasını,
- f) **Davetli Konuk:** ADÜSEM tarafından kamu yararı gözetilerek katılımın ücretsiz olduğu faaliyetlere davet edilen gerçek kişileri,
- g) **Döner Sermaye Geliri:** Gelir getirici faaliyetler sonucu elde edilen toplam geliri,
- ğ) **Eğitici:** Akademik uzmanlık alanlarıyla sınırlı olmak üzere, eğitim faaliyetlerini yürüten öğretim elemanını,
- h) **Eğitim:** Teorik ve/veya uygulama içerikli kurs, seminer, konferans, kongre, panel, vb. yüz yüze veya uzaktan eğitimi,

- ı) **Ek Ödeme Brüt Tutarı:** Döner sermaye getirici faaliyetlerden elde edilen toplam gelirden, Katma Değer Vergisi (KDV), kurum payı, hazine payı, BAP payı, zorunlu giderler ile görevlendirilen personel kesintileri düşüldükten sonra kalan dağıtılacak miktarı,
- i) **Ek Ödeme Net Tutarı:** Ek ödeme brüt tutarının, öğretim elemanlarına yapılacak ek ödmeden öğretim elemanının vergi dilimine göre kesilen gelir ve damga vergisi sonrası kalan tutarı,
- j) **Faaliyet Koordinatörü:** Faaliyet ile ilgili ADÜSEM-Birim-Kurum tarafından, faaliyete ilişkin iş ve işlemleri yapmak üzere görevlendirilmiş gerçek kişiyi,
- k) **Faaliyet:** Gelir getirici ücretli veya kamu yararına yapılan ücretsiz eğitim veya danışmanlık faaliyetleri,
- l) **Gelir getirici faaliyetler:** İlgili mevzuatlar uyarınca mesai saatleri içinde veya dışında olmasına bakılmaksızın, ADÜSEM bünyesinde yapılan işlemler sonucunda döner sermaye işletmesine gelir getiren faaliyetlerini,
- m) **Gider:** İlgili mevzuat uyarınca döner sermaye üzerinden faaliyetleri gerçekleştirmek ve sürdürmek için yapılan harcamaları,
- n) **Görevlendirilen Personel:** ADÜSEM bünyesinde yürütülecek faaliyetlerin denetlenmesi, destek verilmesi, kalitesinin iyileştirilmesi ve korunması için bu Usul ve Esasların EK3'ü kapsamında görev tanımını yerine getirecek öğretim elemanının görevlendirilmesini,
- o) **Katılımcı:** ADÜSEM'de açılacak faaliyetlere katılmak üzere kayıt olan gerçek kişiyi,
- ö) **KDV Hariç Gelir:** Döner sermaye gelirinden, Katma Değer Vergisi (KDV) düşülmüş tutarı,
- p) **Kurum:** Aydın Adnan Menderes Üniversitesi dışındaki kamu veya özel kurum ve kuruluşları,
- r) **Muvazaalı işlem:** ADÜSEM, Birim, Kurum, öğretim elemanı veya katılımcılardan oluşan taraflardan bir veya birden fazlasının zarar görmesine neden olan faaliyetin amacı dışında gerçekleştirilen- gerçekleştirilmeyen-gerçekleştirilmiş gibi gösterilen iş ve işlemleri,
- s) **Müdür:** ADÜSEM Müdürünü,
- ş) **Ödeme dönemi:** 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 58 inci maddesi uyarınca, döner sermaye geliri getirici faaliyetin gerçekleşmesinden önce ADÜSEM Yönetim Kurulu Kararı ve akabinde alınan Üniversite Yönetim Kurulu Kararına göre, döner sermaye geliri getirici faaliyetin tamamlanmasına müteakiben ek ödemenin yapılacağı ödeme dönemini,
- t) **Rektör:** Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Rektörünü,
- u) **Uzaktan Faaliyet:** Tarafların teknolojik araçlar vasıtasıyla bir araya geldikleri anlık etkileşimli/senkron veya anlık etkileşimsiz/asenkron faaliyetleri,
- ü) **Üniversite Yönetim Kurulu:** Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- v) **Üniversite:** Aydın Adnan Menderes Üniversitesini,
- y) **Yönetim Kurulu:** ADÜSEM Yönetim Kurulunu,
- z) **Yüz Yüze Faaliyet:** Tarafların fiziksel olarak bir araya geldiği faaliyetleri, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Mali Hususlara İlişkin Hükümler

Temel Konular

MADDE 4- (1) Döner sermaye gelirinin elde edilmesine herhangi bir katkısı bulunmayan öğretim elemanlarına hiçbir şekilde ek ödeme yapılmaz.

(2) Yapılacak ödemelerde gelir gider dengesi gözetilerek, döner sermaye kaynakları uygun olduğu takdirde ek ödeme yapılır.

(3) Döner sermaye geliri getiren eğitim faaliyetlerine ilişkin ek ödemelerde, öğretim elemanlarına bu Usul ve Esaslar madde 7 fıkraları uyarınca hesaplanan gelirden ödeme yapılması esastır. Ayrıca 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu madde 58 (c) fıkrası uyarınca belirlenen tavan ek ödeme oranlarını geçmemek üzere ek ödeme oranları uygulanır.

(4) Faaliyetlerin bitimine müteakip eğitici veya faaliyet koordinatörü, faaliyetin tamamlandığına dair resmî yazı ve ekinde imza listesi, başarı durumu vb. belgeleri ADÜSEM'e sunar.

(5) Faaliyetlerin bitimine müteakip, faaliyette bu Usul ve Esasların EK3'üne göre görevlendirilen personel, yerine getirilen iş ve işlemlere dair raporunu ADÜSEM'e sunar.

(6) Faaliyette görevli bulunan eğitici veya eğitim koordinatörü ile görevlendirilen personelin, faaliyete ilişkin belge ve raporlarının ADÜSEM'e iletilmesine müteakip ödeme dönemi ADÜSEM tarafından başlatılır.

(7) Uzaktan ve asenkron faaliyetlerine ilişkin döner sermaye gelirinin elde edilme döneminin belirli tarihler arasında olmaması ve süreklilik göstermesi durumunda, ADÜSEM Yönetim Kurulu tarafından faaliyetin başlamasından önce, mali yıl içerisinde görevlendirilen personel için ödeme yapılacak birden fazla ödeme dönemi oluşturulabilir. Bu ödeme dönemlerinin başlatılması için, döner sermaye geliri elde edilen faaliyetten ek ödeme alacak öğretim elemanları, bir önceki ödeme dönemi ile yeni ödeme dönemi arasında yerine getirilen iş ve işlemlere dair raporunu ADÜSEM'e sunar.

(8) Görevlendirilen öğretim elemanlarına, ADÜSEM Yönetim Kurulu tarafından ödemeye esas olarak belirlenen ödeme dönemi kadar ek ödeme yapılır. Ancak ek ödeme döneminin sona ermesinden sonra görevlendirilen öğretim elemanının görevine devam etmesi esastır. Görevlendirilen öğretim elemanlarının, ödeme döneminin sona ermesinden sonra verilen hizmetler için ek ödeme talep edilemez.

(9) Birden fazla eğitici ya da danışmanın bulunduğu faaliyetlerden elde edilen gelirlerin öğretim elemanlarına dağıtımı hakkında faaliyet koordinatörünün oluşturacağı puantaj tablosunun, ADÜSEM'e faaliyet bitiminde resmi yazı ile iletilmesi gerekmektedir. Puantaj tablosunun ADÜSEM'e iletilmemesi durumunda, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu Madde 58 (e) fıkrası uyarınca öğretim elemanlarına ek ödeme yapılamamasından ADÜSEM sorumlu tutulamaz.

Gelir Getirici ve Gelirsiz Faaliyetlere İlişkin Konular

MADDE 5- (1) ADÜSEM'in düzenleyeceği faaliyetler, döner sermaye geliri elde etmek üzere katılımcılardan ücret tahsil edilebilir veya kamu yararı gözetilerek katılım ücretsiz olabilir.

(2) Faaliyetlere katılımın ücretsiz olması durumunda, kamu yararı gözetilmesi ve döner sermaye geliri elde edilmemesi nedeniyle faaliyette görevlendirilen öğretim elemanları ve davetli konuklara ek ödeme yapılmaz. Ancak görevlendirilen öğretim elemanları ve davetli konukların, faaliyete katılmaları için yol, konaklama vb. giderler Üniversite Yönetim Kurulu Kararı ile ADÜSEM döner sermayesinden karşılanır.

(3) Faaliyetlere katılımın ücretli olması halinde bu Usul ve Esaslar madde 7 fıkraları ile belirtilen ek ödeme esaslarına göre ödeme yapılır.

(4) Kurumlarla yapılan ücretli eğitimlerde de piyasa koşulları, öğretim elemanlarına ödenecek katkı payları ve program giderleri dikkate alınarak ADÜSEM ve Üniversite Yönetim Kurulu Kararı ile belirlenir. Söz konusu karara istinaden kamu/özel kurum ve kuruluşları ile protokol imzalanır.

(5) Program duyurularında ilan edilen katılım ücretleri, ADÜSEM banka hesabına havale, EFT veya sanal POS üzerinden kredi kartı ile katılımcılar veya kurumlardan tahsil edilir.

(6) Faaliyete kayıt yaptırdıktan ve faaliyet başladıktan sonra herhangi bir nedenle faaliyetten ayrılan veya hiç katılım sağlamayan katılımcılara, ödemiş oldukları ücret iade edilmez. Katılımcının yazılı olarak delilleri ile ADÜSEM'e mücbir sebeplerden dolayı faaliyete katılmadığını beyan etmesi durumunda, ücret iadesinin yapılması için ADÜSEM Yönetim Kurulu Kararı esastır.

Gelirden Yapılacak Kesintiler

MADDE 6- (1) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun Madde 58 (b) fıkrasının birinci bendi hükmü uyarınca, döner sermaye geliri elde edilen faaliyet için tahsil edilen gelirden öncelikle Katma Değer Vergisi (KDV) düşülerek, KDV hariç gelir hesaplanır.

(2) KDV hariç gelirin asgari %30'u, ADÜSEM Kurum Payı olarak kesilir.

(3) KDV hariç gelirin %5'i, Üniversitenin bilimsel araştırma projeleri (BAP) için kesilir.

(4) KDV hariç gelirin %1'i, hazine payı için kesilir.

(5) KDV hariç gelirden, zorunlu giderlerle ilgili Üniversitemiz tarafından belirlenen karşılık, Üniversitemiz altyapısının kullanımından kaynaklanan elektrik, su, doğal gaz vb. zorunlu giderlerin ödenmesi için kesilir.

(6) Faaliyette EK3'e göre görevlendirilen öğretim elemanı olması durumunda, bu Usul ve Esaslar madde 6-1, 6-2, 6-3, 6-4 ve 6-5 kesildikten sonra kalan tutar üzerinden, görevlendirilen öğretim elemanlarına yapılacak ek ödemeler için kesilecek Görevlendirilen Personel Kesinti oranları EK2'ye göre ADÜSEM Yönetim Kurulu Kararı ile uygulanır.

(7) Faaliyetin bilişim altyapısı kullanılarak uzaktan yürütülmesi durumunda, bu Usul ve Esaslar madde 6-1, 6-2, 6-3, 6-4 ve 6-5 kesildikten sonra kalan tutar üzerinden, ADÜSEM bilişim altyapısının oluşturulması, geliştirilmesi ve yürütülmesi amacıyla EK2'de belirtilen ADÜSEM Uzaktan Eğitim Altyapı Payı oranları faaliyetin türüne göre hesaplanarak kesilir.

Ek Ödeme Esasları

MADDE 7- (1) ADÜSEM bünyesinde yürütülen faaliyetlerden elde edilen gelirlerden Usul ve Esas madde 6 fıkraları uyarınca belirtilen kesintiler ayrıldıktan sonra, geri kalan kısım ek ödeme brüt tutarını oluşturur.

(2) Gerçekleştirilen faaliyetin içeriğine göre birden fazla öğretim elemanının görev aldığı durumlarda, faaliyet ile ilgili puantajı yapan Birim ya da faaliyet koordinatörü, ek ödemelerin brüt tutarı ile ilgili katkı paylarının dağıtımını kadro veya görev unvanlarına göre belirleyebilir. 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu (13.10.1983 tarih ve 18190 sayılı Resmî Gazete) madde 11 ile belirlenen kadro ve görev unvanlarına göre katsayı cetveli EK1’de verilmiştir.

(3) Ek ödeme brüt tutarlarının öğretim elemanları arasında dağıtılırken, kadro veya görev unvanlarına göre belirlenmemesi durumunda, görev alınan saat türünden süre veya faaliyete yapılan katkıya göre Birim ya da faaliyet koordinatörü tarafından ADÜSEM’e resmi yazı ile bildirilen puantaj tablosuna göre ek ödeme gerçekleştirilir.

(4) Öğretim elemanlarına ek ödeme brüt tutarı üzerinden belirlenen tutarların ödenmesi için ADÜSEM, öğretim elemanı maaşını yapan Birim/Kurum ile iletişime geçerek öğretim elemanının güncel vergi matrahı beyanına göre ek ödeme net tutarını hesaplar.

(5) Ek ödeme net tutarının ödemesi gerçekleştirilen öğretim elemanının, vergi matrahına işlenmek üzere öğretim elemanının maaşını yapan Birim ya da Kuruma ek ödeme tablosu resmî yazıyla gönderilir.

(6) Öğretim elemanına ait ek ödeme tablosu, sadece öğretim elemanının Birimi/Kurumu tarafından yazılan resmî yazı veya öğretim elemanının kişisel dilekçesi ile ADÜSEM’den talep edilmesi halinde yazılı olarak verilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Ek Ödeme Kapsamında Dağıtılmayacak Gelirler

MADDE 8- (1) Yükseköğretim Kurumlarında Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik (18.02.2011 tarih ve 27850 sayılı Resmî Gazete) Madde 8 uyarınca, ADÜSEM tarafından yürütülen bir faaliyeti ilgi tutarak dahi yapılmış olsa dahi, ADÜSEM'e yapılan bağış veya çeşitli nakdi yardımlar ile faiz geliri gibi öğretim elemanları veya personelin katkısına dayanmayan döner sermaye gelirleri, hiçbir şekilde ek ödeme olarak dağıtılamaz.

Usul ve Esaslarda Düzenlenmeyen Hususlar

MADDE 9- (1) Bu Usul ve Esaslarda hüküm bulunmaması ya da ilgi tutulan dayanaklarda değişiklikler olması halinde, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Yükseköğretim Kurumlarında Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik (18.02.2011 tarih ve 27850 sayılı Resmî Gazete) hükümleri uygulanır.

Muvazaalı İşlemin Tespiti ve Yaptırımları

MADDE 10- (1) Döner sermaye geliri getirici faaliyetlerde görevlendirilen öğretim elemanlarının, faaliyetle ilgili ADÜSEM Yönetim Kurulu tarafından onaylanan iş ve işlemlerin yapmaması veya yapılan işlemleri misli olarak göstermesi durumunda, ADÜSEM Yönetim Kurulu tarafından resmî yazı ile birlikte durumun tespiti gösterir deliller, yasal işlem başlatılması için Rektörlük Makamına gönderilir. Rektörlük Makamının muvazaalı işlemin tespiti için başlatılan yasal sürecinin tamamlanması sonucu, muvazaalı işleme neden olduğu kesinleşen öğretim elemanına/elamanlarına, ADÜSEM'den alınan ek ödemelerin iadesi için yasal işlem başlatılır.

Yürürlükten kaldırılan usul ve esaslar

MADDE 11- (1) Bu Usul ve Esasların yürürlüğe girdiği tarihten itibaren, 31.03.2017 tarih ve 2017/05 sayılı Üniversite Senatosu IX numaralı kararı ile kabul edilen "Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü İş Tanımı, Ücretlendirme ve Katkı Paylarına (Ek Ödemelere) İlişkin İlkeler" yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 12- (1) Bu Usul ve Esaslar, Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13- (1) Bu Usul ve Esaslar hükümlerini, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Rektörü yürütür.

EKLER

EK1. ADÜSEM Faaliyetlerinde Ek Ödeme ile İlgili Kadro/Görev Unvanlarına Göre Katsayılar Tablosu

Kadro/Görev Unvanı	Ders Yüğü*	Katsayı
Prof. Dr.	1 ders saati	300
Doç. Dr.	1 ders saati	250
Dr. Öğr. Üyesi	1 ders saati	200
Arş. Gör. / Arş. Gör. Dr. / Öğr. Gör. / Öğr. Gör. Dr.	1 ders saati	160
* Ders Yüğü hesaplamasında, Birim ya da faaliyet koordinatörü tarafından ADÜSEM'e resmi yazı ile bildirilen faaliyet başvuru formunda belirtilen ders saati dikkate alınarak hesaplama yapılır.		

EK2. ADÜSEM Faaliyetlerinde ADÜSEM Uzaktan Eğitim Altyapı Payı ve Görevlendirilen Personel Kesinti Oranlarına İlişkin Tablo

Faaliyet Türü	ADÜSEM Özel Protokolü**	ADÜSEM Uzaktan Eğitim Altyapı Payı (%)	Görevlendirilen Personel Kesintisi (%)
Danışmanlık (Yüz yüze)	Protokolsüz	0	0
	Protokollü	0	5
Danışmanlık (Uzaktan)	Protokolsüz	5	5
	Protokollü	10	10
Eğitim (Yüz yüze)	Protokolsüz	0	0
	Protokollü	0	10
Eğitim (Uzaktan - Senkron)	Protokolsüz	5	5
	Protokollü	10	10
Eğitim (Uzaktan - Asenkron)	Protokolsüz	10	10
	Protokollü	20	20
** ADÜSEM Özel Protokolü , ADÜSEM personelinin veya yönetiminin girişimleri sonucu, ADÜSEM ile Üniversitemiz dışı kurum ve kuruluşlar arasında imzalanan protokolü ifade eder.			

EK3. ADÜSEM Faaliyetlerinde Ek Ödeme ile İlgili Görevlendirilen Personel Tanımları ve Ödeme Oranları Tablosu

Görev Adı	Görev Tanımı	Görev Ödeme Oranı (%)***
Faaliyet Gözetim ve Denetim Görevlisi	Faaliyetin yüz yüze veya uzaktan olmasına bakılmaksızın, bu Usul ve Esasların 10. maddesi kapsamında gerekli denetleme veya gözetim faaliyetlerini yürütür. Bu Usul ve Esasların 10. Maddesi kapsamında faaliyete ilişkin tespit ettiği muvazaalı durumu resmî yazı ve delilleri ile ADÜSEM'e bildirir. Muvazaalı durum olmaması halinde faaliyet bitiminde gözetim ve denetleme görevini yerine getirdiğini ve bu Usul ve Esasların 10. maddesi kapsamında bir aksaklık tespit edilmediğine dair resmî yazısını ADÜSEM'e iletir.	30
Uzaktan Faaliyet Bilgi İşlem Görevlisi	Faaliyetin uzaktan yürütülmesi durumunda, uzaktan hizmet vermek için oluşturulmuş altyapının işlerliğini denetler, iyileştirmeler yapar, teknik destek verir, kendisinden aynı faaliyet için görevlendirilmiş diğer görevlilerin resmî yazı ile talepleri doğrultusunda bilgi ve belge sunar, veri kaybının engellenmesi için veritabanını düzenli aralıklarla yedekler. Faaliyetin tamamlanmasının ardından, faaliyete ilişkin görevini gerçekleştirdiğine dair raporu, resmî yazıyla ADÜSEM'e iletir.	20
Uzaktan Eğitim Görüntü İşleme Görevlisi	Faaliyetin senkron veya asenkron olmasına bakılmaksızın, faaliyette kullanılacak her türlü görüntünün işlenmesi, montajlanması, iyileştirilmesi vb. işlemleri faaliyet başlangıcından önce yerine getirir. Faaliyete ait görüntülerin, faaliyet sonrasında da düzenlenmesi gerektiği hallerde gerekli iş ve işlemleri gerçekleştirir. Faaliyete ilişkin görevini gerçekleştirdiğine dair raporu, resmî yazıyla ADÜSEM'e iletir.	20
Uzaktan Faaliyet Destek Görevlisi	Faaliyetin senkron veya asenkron olmasına bakılmaksızın, faaliyetin yürütüldüğü uzaktan eğitim kanalı üzerinden katılımcılar ile eğiticilerin talepleri olması halinde destek verir. Faaliyete ilişkin görevini gerçekleştirdiğine dair raporu, resmî yazıyla ADÜSEM'e iletir.	10
Uzaktan Eğitim Ders veya Tanıtım Materyali Düzenleme ve Denetleme Görevlisi	Faaliyetin senkron veya asenkron olmasına bakılmaksızın, faaliyette kullanılacak her türlü ders materyalinin oluşturulması, düzenlenmesi veya denetlenmesi ile faaliyet tanıtım materyallerinin oluşturulması işlemlerini yerine getirir. Faaliyete ilişkin oluşturulan ders ve tanıtım materyallerini ADÜSEM'e, faaliyet başlangıcından önce iletir. Faaliyete ilişkin görevini gerçekleştirdiğine dair raporu, resmî yazıyla ADÜSEM'e iletir.	5
Bireysel/Kurumsal Eğitim Sorumlusu	Faaliyetlere ilişkin süreçlerin planlaması ve yürütülmesinde; resmî yazışmaların takibi, katılımcıya-danışmana-eğitmene-faaliyet koordinatörüne ait bilgi ve belgeleri talep etme, tutanakların hazırlanması ve imzalanması vb. konularda yardımcı olur.	5
*** Tablodaki görevlerden, görevlendirilme yapılmayanlar olmaması durumunda görevler için belirlenen yüzdeye tekabül eden oran veya oranlar, diğer görevler arasında görev ödeme oranına göre dağıtılır. Bir görev türüne birden fazla öğretim elemanı görevlendirilmesi halinde görev ödeme oranı, görevlendirilen personel sayısına bölünerek hesaplanır.		

